

ПРИКАЗ

04.09.2023г.

№ 161

О снижении документационной нагрузки на педагогических работников

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки для педагогических работников при реализации основных образовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», приказа Министерства общего и профессионального образования РО от 01.09.2023 № 833 « Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в Ростовской области», во исполнение письма Минпросвещения России СК-578/08, Рособнадзора № 01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации (Приложение 1).
2. Определить ответственными лицами: заместителя директора по УВР Закотянскую Л.А., заместителя директора по ВР Мосенцеву Ю.В. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
3. Ефимовой Я.А., учителю информатики:
 - 3.1. создать раздел на сайте МБОУ Сладко-Балковская СОШ № 13 , посвященный вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в срок до 05.09.2023г.
 - 3.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ Сладко-Балковская СОШ № 13.
4. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе « Должностные обязанности», определив перечень документов, который должен заполнять педагог.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А.Иванча



Закотянская Л.А.
Мосенцева Ю.В.
Ефимова Я.А.

20/ 04.09.23
Удм 04.09.23
Удм 04.09.23

Перечень

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).